

Anexa la HCL
REGULAMENT
de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate având la bază următoarele prevederi:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gheorghe Lazăr nr. 110/30.12.2025 de aprobare a taxei de salubritate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate încheiat de ADI ECOO 2009 cu SC ADI ECOO 2009 S.A.;
- art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. j) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. k) și ȝ) art. 34 și 35 alin. (1) lit. b) și c), alin. (2) lit. a) și alin. (9) și art. 55 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 și art. 21 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 484 alin. (1)-(3), art. 485 și art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLU II

Instituirea și administrarea taxei de salubritate

Secțiunea 1 - Instituirea taxei de salubritate

Art. 2 - (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ al comunei Gheorghe Lazăr taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al comunei Gheorghe Lazăr fiind destinat finanțării activităților de colectare, sortare, transport și eliminare a deșeurilor reziduale, urmând a fi virată către operatorul de salubritate SC ADI ECOO 2009 S.A.

Secțiunea 2 - Declararea și înregistrarea fiscală

Art. 3 - (1) În vederea înregistrării fiscale, utilizatorii casnici au obligația de a completa și de a depune la Compartimentul de Impozite și Taxe declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate datorate în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități.

(2) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatorii casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

- a) titularului dreptului de proprietate în cazul proprietății exclusive;
- b) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
- c) titularului dreptului de concesiune, închiriere sau folosință, după caz, asupra unei clădiri aflate în proprietatea publică sau privată a comunei.

(3) Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se întocmește prin completarea unui formular pus la dispoziție gratuit de către Compartimentul de Impozite și Taxe și cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale utilizatorului casnic;
- b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin. (2);
- c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic atestată prin înscrisuri doveditoare care se anexează declarației;
- d) alte mențiuni sau observații, după caz.

(4) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin. (1) și (2) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției acestei modificări, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(5) Persoanele menționate la alin. (1) și (2) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(6) Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate se semnează de către persoanele menționate la alin. (1) și (2) sau, după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației pe mail – ul oficial al instituției www.primariagheorghelazar.ro.

(7) Formularul declarației de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament poate fi accesat și descărcat de pe pagina de internet a instituției : www.primariagheorghelazar.ro.

(8) Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate se depune online sau fizic la Compartimentului de Impozite și Taxe.

(9) Pentru contribuabilii/plătitorii care nu au acces la modalitățile de comunicare online, declarația va fi pusă la dispoziție, cu titlu gratuit, în format fizic, pe suport de hârtie, de către Compartimentului de Impozite și Taxe.

Secțiunea 3 - Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate

Art. 4 Taxa de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în comuna Gheorghe Lazăr.

Art. 5 - (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de Compartimentului de Impozite și Taxe în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform dispozițiilor art. 3 din prezentul Regulament.

(2) Decizia de impunere se comunică contribuabilului/plătitorului și poate fi contestată conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art. 6 – (1) Conform prevederilor art.2 din Hotărârea consiliului local nr.110/30.12.2025 taxa de salubritate se datorează lunar, cu termen de plată până la sfârșitul fiecărei luni.

(2) În cazul dobândirii calității de utilizator casnic după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

Art. 7 Pentru neachitarea la termenele scadente de către contribuabil/plătitor a taxei de salubritate, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului scadent și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 8 - (1) Scăderea de la plata taxei de salubritate se efectuează în baza declarației rectificative depuse în condițiile prevăzute la art. 3 însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit, după caz.

(2) Operațiunea de scădere din evidența de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic sau non-casnic.

Art. 9 Taxa de salubritate plătită în plus față de cea corect datorată potrivit prevederilor prezentului Regulament, se compensează sau se restituie în conformitate cu dispozițiile procedurale fiscale.

Art. 10 - (1) Compartimentului de Impozite și Taxe realizează, la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare, Compartimentului de Impozite și Taxe utilizează orice mijloace care asigură informarea contribuabilului/plătitorului.

Art. 11- (1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului Regulament, verificarea și stabilirea utilizatorilor casnici, conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Compartimentului de Impozite și Taxe, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedurală fiscală.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare imobil (locuință), proprietarii/chiriașii au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile reale.

Secțiunea 4 – Scutiri și reduceri

Art. 12 Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de contribuabili, conform art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal: .

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) persoanele cu handicap grav și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav.

CAPITOLUL III

Contravenții

Art. 13 - (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții în cât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

- a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru

stabilirea taxei de salubrizare prevăzută la art. 3;

b) nedepunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubrizare prevăzută la art. 3;

c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubrizare prevăzută la art. 3 cu informații eronate.

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) și c) cu amendă de la 300 lei la 600 lei.

(3) Contravențiile se constată de către personalul Compartimentul de Impozite și Taxe.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii

Art. 14 Pentru anul 2026, declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubrizare prevăzută la art. 3 se depune de către toți utilizatorii casnici până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 15 Pentru clădirile neutilizate, persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) și b) au obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubrizare pentru un număr de zero (0) utilizatori casnici în termenul menționat la art. 14.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
Regulament
CONSILIUL LOCAL AL _____

Anexă nr. 1,
la

DECLARAȚIE DE IMPUNERE/RECTIFICATIVĂ
Pentru stabilirea taxei de salubritate

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(a)
în
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bloc _____, ap. _____, județul _____ în calitate de
proprietar/chiriaș al imobilului din comuna _____, satul _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, județul Ialomița, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data
de _____, CNP _____, telefon _____, adresă
de e-mail _____, pentru stabilirea taxei de salubritate, declar
persoane, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Calitatea față de proprietar

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Data,

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Compartimentul Impozite și taxe, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la Compartimentul Impozite și Taxe. Aveți, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.

Regulament de acordare a ajutoarelor lunare de la bugetul local în vederea plății serviciului de salubritate pentru familiile și persoanele singure cu domiciliul sau reședința în Comuna Gheorghe Lazăr, care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată, pe membru de familie

Art. 1 În sensul prezentei hotărâri, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) **Familie** - constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

1. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
2. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
3. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
4. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
5. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;

b) persoană singură - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipativă și sunt înscrise în contractual de salubritate;

c) locuință de domiciliu sau reședință - construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului/ajutoarelor financiare ori închiriată sau asupra căreia se exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale persoanei singure/membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor [Legii](#) locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutor lunar în vederea plății serviciului de salubritate - măsură de sprijin, suportată din bugetul local, destinată persoanelor singure și familiilor ale căror venituri pe membru de familie se situează până la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată, care are drept scop

acoperirea cheltuielilor cu salubritatea;

e) titularul ajutorului lunar în vederea plății serviciului de salubritate - reprezentantul familiei sau, după caz, persoana singură care îndeplinește condițiile legale de acordare a ajutorului, care solicită acordarea acestuia și care poate fi, după caz: proprietarul locuinței, succesorul de drept al acestuia, persoana care a înstrăinat locuința în baza unui contract de vânzare cumpărare cu clauză de întreținere sau cu drept de habitație, titularul contractului de închiriere, concesiune al acesteia, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 16 ani sau al persoanelor prevăzute la art.43, alin.1), lit.b) și art.178, lit.a) și b) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

f) beneficiarul ajutorului - familia sau persoana singură definite conform lit. a) și b).

Art. 2 Ajutorul lunar în vederea plății serviciului de salubritate, denumit în continuare ajutor lunar, se acordă prin plată a cheltuielilor de salubritate pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile de acordare, în condițiile art. 13 din Regulamentul de instituire și acordare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

Art. 3 Ajutorul lunar în vederea plății serviciului de salubritate, se acordă de la bugetul local familiilor și persoanelor singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată, pe membru de familie.

Art. 4 Ajutorul lunar în vederea plății serviciului de salubritate se acordă familiilor și persoanelor singure care au achitat taxele și impozitele locale pentru anul în curs pentru bunurile mobile și imobile aflate în proprietate.

Art. 5 La stabilirea venitului bănesc net lunar al familiei sau, după caz al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară lunii în care se solicită dreptul, așa cum acestea sunt prevăzute la art. 10 alin. 2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Stabilirea dreptului la ajutor lunar pentru plata serviciilor de salubritate se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr. 4 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 7 Ajutorul lunar pentru plata serviciilor de salubritate se acordă pe baza cererii și a declarației pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate și alte acte doveditoare ale situației care generează acordarea ajutorului lunar pentru plata serviciului de salubritate, anexe la prezenta metodologie.

Art. 8 La completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componența familiei, veniturile membrilor acesteia, precum și de a depune actele doveditoare, respectiv, actele de identitate ale membrilor familiei, documente din care să reiasă veniturile nete (salariu, pensia, alte venituri), contractul de acordare de servicii de salubritate, ultima factură,

acte privind dreptul de proprietate/ închiriere/ etc privind situația locuinței și alte acte doveditoare privind situația familiei.

Art. 9 Dreptul la ajutorul lunar pentru plata serviciului de salubritate se stabilește prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare înregistrării cererii.

Art. 10 Dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere, prin grija Compartimentul de Asistență Socială al Comunei Gheorghe Lazăr .

Art. 11 Beneficiarii ajutoarelor lunare pentru plata serviciilor de salubritate au obligația să prezinte la sediul Compartimentul de Asistență Socială, din 3 în 3 luni (adeverințe de salariu, cupoane de pensie etc) și declarația pe proprie răspundere privind componența familiei.

Art. 12 În cazul neprezentării documentelor prevăzute la art 11, ajutorul lunar pentru plata serviciilor de salubritate se suspendă pentru o perioadă de 3 luni. Neprezentarea actelor solicitate în perioada celor 3 luni de suspendare, conduce la încetarea de drept a ajutorului. Prezentarea actelor solicitate în perioada de suspendare conduce la reluarea dreptului începând cu luna următoare depunerii documentelor.

Art. 13 Titularii ajutoarelor lunare pentru plata serviciilor de salubritate, au obligația să comunice la sediul Compartimentul de Asistență Socială, orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen de 5 zile de la data modificării.

Art. 14 În cazul modificărilor survenite în situația familiei sau persoanei singure se vor emite dispoziții de modificare, suspendare, reluare sau, după caz, încetare a dreptului la ajutorul lunar pentru plata serviciului de salubritate, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

Art. 15 La completarea cererii și declarației pe propria răspundere, solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, suma plătită se va recupera de la beneficiar de către Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Gheorghe Lazăr și se fac venituri la bugetul local.

Art. 16 Modalitatea de lucru, termenele de comunicare a dispozițiilor de aprobare, modificare, suspendare, reluare sau încetare, precum și decontarea sumelor cu titlu de ajutor lunar pentru plata cheltuielilor de salubritate, calculate de operatorul de salubritate se vor stabili între acesta și Compartimentul de Asistență Socială al Comunei Gheorghe Lazăr.

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (a)

Numele și prenumele: _____

CNP: _____

Domiciliul: Str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ et. _____,
ap. _____, localitate _____, județ _____

Act de identitate: B.I./C.I. seria _____, nr. _____ eliberat(ă) de _____, la
data de _____.

Date de contact: telefon _____, adresă de e-mail _____

Vă rog să îmi aprobați cererea prin care solicit acordarea de ajutor lunar de la bugetul local în vederea plății serviciului de salubritate pentru anul 2026.

Mentionez ca la aceasta adresa locuiește un numar de _____ persoane , iar dovada veniturilor rezultă din documentele depuse .

Declar pe proprie răspundere că orice modificare a numarului de personae si /sau a veniturilor familiei o voi face cunoscuta in termen de 5 zile de la data apariției evenimentului la Compartimentul Asistență Socială.

Anexa 2 la Regulament
CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea ajutorului la plata taxei de salubritate

Secțiunea 1. – Datele de identificare ale solicitantului

Subsemnatul (a)

Numele și prenumele: _____

CNP: _____

Domiciliul: Str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ et. _____,
ap. _____, localitate _____, județ _____

Act de identitate: B.I./C.I. seria _____, nr. _____ eliberat(ă) de _____, la
data de _____.

Date de contact: telefon _____, adresă de e-mail _____

**Secțiunea 2. – Datele membrilor familiei persoanei/persoanelor îndreptățită(e) formată din
_____ persoane care locuiesc/gospodăresc la adresa imobilului situat în Comuna**

Gheorghe Lazăr , Str. _____ nr. _____ , județul Ialomița.

Nt.crt	Nume si prenume	CNP	Calitatea fata de proprietar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Secțiunea 3. – Veniturile nete ale membrilor familiei

În această secțiune se vor completa datele privind toate veniturile nete ale membrilor de familie în luna anterioară depunerii cererii, însoțite de acte doveditoare. În coloanele de la 1 la 6 se vor completa veniturile corespunzătoare persoanelor menționate la secțiunea 2.

Nr.crt	Categorია de venituri	Venit realizat (lei)					
		1	2	3	4	5	6
1	Salariu si alte drepturi salariale						
2	Venituri din cedarea folosintei bunurilor						
3	Pensii de stat/ agricultori						
4	Indemnizatii						
5	Venituri din activitati agricole						
6	Venituri din premii si jocuri de noroc						
7	Venituri din transferul dreptului de proprietate si a al dezmebramintelor acestuia ,						

	alte decăt cele cu titlu de mostenire						
8	Venituri din alte surse						
9	Venituri din activitati independente						
10	Venituri din investitii						

TOTAL VENITURI

I	Venit net lunar al fiecărui membru de familie	1	2	3	4	5	6

II	Venit net lunar total al familiei (lei)	
----	---	--

III	Venit net mediu pe membru de familiei (lei) (II/ numar mebri familie)	
-----	--	--

Secțiunea 4 – Documente justificative anexate:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Notă: În funcție de categoria de venituri declarate se vor anexa următoarele documente:

- Cărțile de identitate/buletinele de identitate;
- Certificate de naștere, după caz;
- Adeverință eliberată de angajator, după caz;
- Cupon de pensie/extras de cont/decizie/mandat poștal, după caz;
- Adeverință de venit, eliberată de organul fiscal central (ANAF), după caz;
- Contract de muncă, în cazul veniturilor obținute în străinătate;
- Orice alte documente din care rezultă alte surse de venit (indemnizații, alocații, burse, etc.).

Secțiunea 6 – Declarație de asumare

Cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității;
- mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termen de 15 zile, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor;

- nu sunt alte surse de venit în afara celor înscrise în prezenta cerere, în caz contrar mă oblig la plata ajutorului acordat necuvenit.

De asemenea, declar că sunt de acord și am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal și informațiile prezentate vor face obiectul verificării ulterioare, în bazele de date ale altor instituții cu care Primăria Gheorghe Lazăr are încheiate protocoale de colaborare sau de la care solicită informații, în scopul verificării corectitudinii, exactității acestora și a eligibilității acordării ajutorului la plata taxei de salubritate, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Numele și prenumele solicitantului:

Semnătura:

Anexa nr. 4 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului la plata taxei de salubritate

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de ajutor taxă salubritate este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Conform prevederilor art 10 alin 2 din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune următoarele venituri nu se iau în calcul la stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei

(2) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei conform prevederilor alin. (1), nu se iau în calcul următoarele venituri :

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare; d) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

e) sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;

f) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

g) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

h) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

i) sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;

j) ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 cu modificările și completările ulterioare;

k) indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

l) sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

(3) În cazul în care cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, aceasta nu beneficiază de acest drept.

(4) Lista prevăzută la alin. (3) se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi și se poate actualiza anual, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(5) În cazul familiei care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie, astfel cum este definită în art. 6 lit. o) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.